

HISTOIRE, MÉMOIRE, IDENTITÉ ET VISION

Définir ce qui est important et commun (territoire, ressources, ambitions, projets)

Fiche opérationnelle

Exemple de méthode à l'usage d'un maire pour développer une vision partagée entre participants représentatifs de populations diversifiées.

Actions	Résultats
Le maire invite les acteurs représentatifs des diversités concernées en leur proposant de construire un projet de vision commune	Une douzaine de personnes représentatives acceptent de se rencontrer pour s'exprimer, écouter les autres et essayer de se mettre d'accord sur le principe d'une vision commune
Le maire accueille, félicite, encourage, remercie. Il présente les objectifs (trouver des éléments de visions communes sur un sujet), les règles du jeu (écoute bienveillante et partagée), la méthode (déroulement du séminaire), l'importance de l'enjeu (concertation)	Les participants se sentent en confiance parce qu'ils savent qu'on tiendra compte de leurs apports.
Il fait choisir un thème de travail fédérateur (ex. anniversaire, difficulté à résoudre ...)	Un thème de travail est sélectionné à l'unanimité
1ère étape de travail : « quelles sont selon vous les principaux événements (tendances) de ces 10 dernières années sur le sujet choisi ? »	Toutes les réponses sont entendues et discutées. Elles sont consignées dans un document qui sera ensuite distribué à tous les participants
2ème étape : « à partir des événements décrits précédemment, quelles sont selon vous les principales tendances qui se dessinent dans un avenir proche et ce qu'il convient de faire ? »	Toutes les réponses sont entendues et discutées. Elles sont consignées dans un document qui sera ensuite distribué à tous les participants
3ème étape : « à partir de nos échanges, quels sont les points que nous partageons le plus et ceux que nous partageons le moins ? »	Les diagnostics, souhaits, opinions et décisions sur ce qu'il convient de faire sont partagés, et hiérarchisés en fonction de ce qui est le plus partagé



Conseils pour élaborer ensemble une vision :

- ne pas chercher à aller trop vite : les accords rapides sont artificiels et se défont
- ne pas aller trop lentement : la lassitude et le scepticisme sont les ennemis des réunions réussies
- veiller à l'équité dans la prise de parole
- un animateur professionnel est efficace, ou au pire un bon fusible
- il est plus facile et efficace de parler en dernier qu'en premier
- laisser au temps le temps : entre deux phases il est utile de laisser quelques jours
- travailler sur la communication de la vision : quand elle est vivante il faut la diffuser et l'expliquer
- une bonne vision se décline en décisions sans quoi on l'oublie